

Рассмотрено  
На педагогическом совете  
Протокол № 2 от 16.11.2023 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ д/с № 84  
Е.Н.Курганова  
Приказ № 135/Г от 22.11.2023 г.



**Положение**  
**о группе кратковременного пребывания детей**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 84 «Ласточка» г.Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности группы кратковременного пребывания (далее по тексту – ГКП), организованной при Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детским садом № 84 «Ласточка» г. Белгорода (далее по тексту – МБДОУ д/с № 84) для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133);
- письмом Минобразования России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- Уставом ДОУ

и регламентирует деятельность ГКП кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1 года до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.3. ГКП открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей младшего дошкольного возраста дошкольным образованием, на основании приказа заведующего ДОУ при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин 2.4.3648-20, соблюдении

правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.

1.4. ГКП обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение им качественного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, нормальное физическое и психическое развитие.

## **2. Цель и задачи функционирования группы кратковременного пребывания**

2.1. ГКП при МБДОУ д/с № 84 организуется с целью создания условий для оказания помощи семьям в осуществлении всестороннего и гармоничного развития ребенка и подготовке его к адаптационному периоду в детском саду.

2.2. Основными задачами ГКП детей раннего возраста являются:

- осуществление преемственности и плавного перехода от воспитания детей в условиях семьи к воспитанию в детском саду;
- содействие всестороннему развитию и образованию детей раннего дошкольного возраста;
- развитие познавательной сферы детей, соответствующее возрасту;
- расширение кругозора, усвоение общественно выработанных способов использования предметов окружающего мира;
- организация периода адаптации ребенка к детскому саду;
- формирование у детей адекватных возрасту способов и средств общения со взрослыми и сверстниками;
- налаживание гуманных, доброжелательных отношений между детьми;
- эмоциональное благополучие и учет индивидуальных возможностей детей;
- развитие психических процессов (восприятия, внимания, памяти, мышления);
- повышение педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей.

## **3. Организация деятельности группы кратковременного пребывания детей**

3.1. ГКП в МБДОУ д/с № 84 открывается приказом заведующего.

3.2. В ГКП зачисляются дети раннего возраста, не охваченные дошкольным образованием, родители которых хотели бы получать компетентную помощь по вопросам подготовки детей раннего возраста к адаптационному периоду, образованию, развитию и воспитанию детей.

3.3. Комплектование ГКП осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципам. Количество групп устанавливается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.4. Наполняемость ГКП от 10 до 20 человек. Режим работы групп по запросам родителей гибкий.

3.5. Деятельность группы осуществляется в помещениях МБДОУ д/с № 84, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям и правилам

пожарной безопасности: музыкальный и физкультурный залы, сенсорная и игровая комнаты.

3.6. Зачисление детей в ГКП МБДОУ д/с № 84 производится на основании личного заявления родителей (законных представителей), при предъявлении заведующему ДОУ документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, свидетельства о рождении ребенка, медицинской карты ребенка, справки о состоянии здоровья родителей (законных представителей).

3.7. Взаимоотношения между МДОУ д/с № 84 и родителями регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.8. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

3.9. ГКП создается на учебный год с 01 сентября по 31 мая, занятия проводятся ежедневно 5 раз в неделю. Режим пребывания ребенка в ГКП от 3 до 5 часов.

Прием заявлений от родителей осуществляется с 1 апреля по 31 августа.

3.10. В группе кратковременного пребывания дети находятся вместе с родителями в течение всего периода пребывания ребенка в ДОУ.

3.11. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и образовательной деятельности с детьми строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда и может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно по запросу родителей.

Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава ДОУ с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.12. Деятельность групп может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения в связи с отсутствием социального заказа населения на данные ГКП.

3.13. Посещение ребенком ГКП в ДОУ не дает преимущественного права перевода в группы полного дня пребывания.

#### **4. Содержание деятельности группы**

4.1. Содержание деятельности группы включает в себя два направления: образовательное и консультативное и определяется психолого-возрастными особенностями детей дошкольного возраста, запросами родителей.

4.2. Образовательная деятельность групп определяется федеральным государственным образовательным стандартом в дошкольном образовании, образовательной программой МБДОУ д/с № 84.

4.3. В случае выявления возможных отклонений в развитии ребёнка проводится его психолого-педагогическое диагностическое обследование, основанное на принципах:

- индивидуально-дифференцированного подхода;
- учета возрастных особенностей развития ребенка;
- конфиденциальности (специалисты, работающие в группе, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, полученной в процессе обследования ребёнка, анкетирования и беседы с родителями (законными представителями));
- открытости (обследование проводится в присутствии родителей (законных представителей) или с их письменного согласия);
- доступности (результаты обследования и заключение доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия).

4.4. Содержание консультативной деятельности реализуется в соответствии с основными вопросами воспитания, обучения и развития ребенка раннего и дошкольного возраста, запросами родителей и реализуется в различных формах:

- индивидуальное консультирование родителей;
- семейное консультирование в сочетании с индивидуальными занятиями ребенка со специалистом;
- подгрупповое консультирование;
- консультации с использованием различных игр, тренингов, видеопросмотров разных видов детской деятельности;
- консультирование на сайте МДОУ д/с № 84;
- консультации - практикумы для родителей (законных представителей);
- презентации предметно-развивающей среды, созданной в МДОУ д/с № 84

4.5. Содержание образовательного процесса в группе КГП осуществляется в соответствии с образовательной программой группы кратковременного пребывания «Первые шаги», составленной на основе Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее по тексту ФОП ДО) с учетом кратковременного режима работы.

Образовательная программа дошкольного образования кратковременного пребывания разрабатывается дошкольным образовательным учреждением самостоятельно.

4.6. Основанием для корректировки содержания деятельности групп могут являться результаты наблюдений специалистов, запросы родителей.

## **5. Участники образовательного процесса групп, их права и обязанности**

5.1. Участниками образовательного процесса групп являются: воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МДОУ д/с № 84.

5.2. Взаимоотношения между МБДОУ д/с № 84 и родителями (законными представителями) регулируются договором на оказание образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

5.3. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с образовательной программой ГКП.

## **6. Финансирование деятельности**

6.1. За посещение ГКП кратковременного пребывания плата с родителей (законных представителей) не взимается.

## **7. Управление деятельностью ГКП**

7.1 Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

7.2. Общее руководство деятельностью ГКП осуществляется старшим воспитателем МБДОУ д/с № 84.

7.3. Старший воспитатель составляет расписание занятий, режима, оказывает помощь воспитателю группы ГКП в организации образовательной деятельности.

7.4. Воспитатель группы ГКП отвечает за ведение документации ГКП.

7.5. Заместитель заведующего по АХ обеспечивает создание условий и контроль за санитарным состоянием помещений.

7.6. Контроль за организацией работы и качеством осуществления образовательной и консультативной деятельности групп осуществляет заведующий МБДОУ д/с № 84.

## **8. Документация ГКП**

8.2. Документация ГКП:

- договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательной услуги;
- заявления родителей (законных представителей);
- список детей ГКП;
- приказ о зачислении детей в ГКП;
- табель посещаемости воспитанников ГКП;
- режим пребывания ребенка в группе ГКП;
- расписание занятий в игровой форме.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.