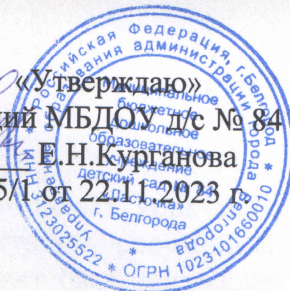


Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол № 2 от 16.11.2023 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ д/с № 84
Е.Н.Курганова
Приказ № 135/1 от 22.11.2023 г.



Положение о поощрении обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 84 «Ласточка» г. Белгорода

I. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение определяет формы поощрения обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 84 «Ласточка» г. Белгорода (далее – МБДОУ д/с № 84) за успехи в физкультурно-спортивной, научной, творческой, интеллектуальной деятельности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2020 года), а также Уставом МБДОУ д/с № 84 и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.3. Положение определяет цели, основание и порядок поощрения воспитанников, регламентирует меры морального поощрения, а также порядок хранения информации в архивах.
- 1.4. Целью поощрения воспитанников является выявление поддержка активных, творческих и интеллектуально одарённых детей.
- 1.5. Основными задачами поощрения обучающихся являются:
- разностороннее формирование личности обучающегося с учетом способностей его физического, психического, художественно-эстетического развития, индивидуальных особенностей и способностей;
 - обеспечение в ДОУ благоприятной творческой обстановки;
 - способствование развитию и социализации воспитанников;
 - укрепление традиции ДОУ;
 - взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития обучающихся
- 1.6. Положение направлено на реализацию права воспитанников на поощрение за успехи в физкультурно-спортивной, научной, творческой, интеллектуальной деятельности.
- 1.7. Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в п. 1.6. областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

II. Основные принципы поощрения воспитанников

- 2.1. Поощрение - система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование воспитанников к активному участию в физкультурно-спортивной, творческой, интеллектуальной деятельности.
- 2.2. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:
- стимулирование успехов и качества деятельности воспитанников;
 - единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;
 - открытости и публичности.

III. Формы поощрений

3.1. Каждый обучающийся МБДОУ д/с № 84 за победу(участие) а олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, выставках, за достижения в физкультурной, спортивной, творческой, интеллектуальной деятельности и за иные заслуги может быть награжден следующими видами поощрений:

3.1.1. Почетной грамотой (грамотой):

- персональные победители конкурсов, соревнований;
- коллективные (командные) победители (призеры) конкурсов, соревнований.

3.1.2. Дипломом:

- персональные призеры конкурсов, соревнований;
- коллективные (командные) призеры конкурсов, соревнований.

3.1.3. Благодарностью (Благодарственным письмом):

- персональные участники конкурсов, соревнований;
- коллективные (командные) участники конкурсов, соревнований.

IV. Учет поощрений

4.1. Поощрения обучающихся регистрируются в «Журнале учета поощрений обучающихся» (Приложение № 1).

4.2. Почетная грамота (грамота), Диплом, Благодарность (Благодарственное письмо) самостоятельно изготавливается в произвольной форме МБДОУ д/с № 84, заверяется подписью заведующего и печатью МБДОУ д/с № 84.

4.3. Ответственность за ведение журнала регистрации поощрений несет старший воспитатель.

V. Хранение информации о поощрениях

5.1. По завершении журнала регистрации поощрений подлежит хранению в архиве ДОУ.

5.2. Срок хранения журнала регистрации поощрений 3 года.

VI. Заключительные положения

5.1. Положение о поощрении обучающихся принимается на неопределенный срок.

5.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.