


Рассмотрено  
На педагогическом совете  
Протокол № 2 от 16.11.2023 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ д/с № 84  
Е.Н. Курганова  
Приказ № 135/1 от 22.11.2023



**Положение  
об оказании логопедической помощи  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 84 «Ласточка» г. Белгорода**

1. Примерное положение об оказании логопедической помощи в помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 84 г. Белгорода (далее МБДОУ д/с № 84) (далее - Положение) регламентирует деятельность МБДОУ д/с № 84, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных образовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами МБДОУ д/с № 84 по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация профилактической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

**2. Порядок оказания логопедической помощи в МБДОУ д/с № 84**

2.1. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно приложению № 1 к Положению. Срок и порядок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется приказом заведующего МБДОУ д/с № 84, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- количества обучающихся, имеющих заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 12 указанных обучающихся;
- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-

педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год.

Помимо этого, в декабре учителями-логопедами проводится промежуточная логопедическая диагностика с целью уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и внесения в него корректировок (если таковые необходимы).

По приказу управления образования администрации г. Белгорода проводится ежегодное логопедическое обследование детей дошкольного учреждения в возрасте 3-7(8) лет.

По запросу родителей (законных представителей) педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций (Ц) Т ПМПк и (или) ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ д/с № 84.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций (Ц) Т ПМПк и (или) ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы МБДОУ д/с № 84 для конкретных групп.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций (Ц) Т ПМПк, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей

обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.11. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю из расчета 20 часов на одну штатную единицу. График работы может быть составлен как в первую, так и во вторую половину дня. В рабочее время учителя-логопеда включается:

- непосредственно педагогическая работа с обучающимися (из расчета 18 ч. 30 мин. в неделю);

- 1 ч. 30 мин. на консультативную деятельность.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников МБДОУ д/с № 84, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных актов МБДОУ д/с № 84.

3.2. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся групп компенсирующей направленности для детей с ТНР.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения.

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

3.4.1. для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение (Ц)ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной образовательной программы и составляет

- в форме подгрупповых: 2 занятия в неделю для детей с ОНР, 1 занятие в неделю для детей с ФФН И ФН;

3.4.2. для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) (Ц)ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации

развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 3 –х до 4 – х лет – не более 15 мин.;

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин.;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин.;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

3.6.1. для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение (Ц)ТТМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 6 человек;

3.6.2. для воспитанников, имеющих заключение ППК и (или) (Ц)ТТМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 13 человек.

3.7. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

1. Заключение (Ц)ТПМПК.
2. Список обучающихся логопункта.
3. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
4. Журнал логопедического обследования речи детей МБДОУ в возрасте от 3 до 7 (8) лет.
5. Индивидуальный план по коррекции звукопроизношения на каждого ребенка.
6. Индивидуальные тетради детей.
7. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
8. Журнал движения детей логопедического пункта.
9. Журнал учёта консультаций учителя-логопеда.
10. Журнал коррекционной работы воспитателей с детьми во 2-й половине дня по заданию учителя-логопеда
11. Программы и/или планы логопедической работы.
12. Рабочие программы.
13. Годовой план работы учителя-логопеда.
14. Расписание занятий учителя-логопеда.
15. График работы учителя-логопеда.
16. Отчет о проделанной работе за учебный год.
17. Паспорт логопедического кабинета.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧИТЕЛЯ – ЛОГОПЕДА, ПРИ ОКАЗАНИИ  
ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ГРУППЕ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ  
НАПРАВЛЕННОСТИ**

1. График работы учителя-логопеда
2. Циклограмма деятельности учителя-логопеда
3. Годовой план организационно-методической работы
4. Список детей группы
5. Список детей по подгруппам
6. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся
7. Рабочая программа
8. Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы
9. Календарно-тематическое планирование
10. Тетрадь учета посещаемости логопедических занятий
11. Индивидуальные тетради детей
12. Тетрадь учёта консультаций учителя-логопеда с родителями и педагогическими работниками ДОУ
13. Тетрадь коррекционной работы воспитателей с детьми во 2-й половине дня по заданию учителя-логопеда
14. Журнал движения детей
15. Журнал логопедического обследования речи детей
16. Паспорт логопедического кабинета

Заведующему МБДОУ д/с № 84  
Е.Н.Кургановой

**Согласие родителей (законных представителей)  
воспитанников группы № \_\_\_\_\_  
на проведение логопедического обследования**

№ п/п	Ф.И.ребенка	№ группы	Согласие (отказ) на проведение логопедической диагностики	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	дата	подпись

Заведующему МБДОУ д/с № 84  
Кургановой Е.Н.

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя  
(законного представителя)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА  
НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ФИО, ДАТА РОЖДЕНИЯ, ГРУППА)**

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
  - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
  - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом).
4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

**Вывод** об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

**Приложения к характеристике** (копии рабочих тетрадей, результаты тестирования и другое).

«\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 Учитель-логопед,  
 принявший  
 обращение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать ФИО, должность в ОО)

Результат  
 обращения: \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 20\_\_ г. \_\_\_\_\_