

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 84
Е.Н. Курганова
Приказ № 140 от «04» декабря 2023 г.

ТВЕРЖДАЮ:

Иван МБДОУ д/с №84
Е.Н. Курганова

от «04» декабря 202



Приказ № 140 от «04» декабря 2023 г.

Положение

о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных

пожертвований физических и юридических лиц муниципального

детского сада № 84 «Ласточка г. Белгорода

- ## 1. Общие положения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные пожертвования родителей (законных представителей) детей посещающих Учреждение, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются Учреждением на:

- Реализацию концепции развития учреждения
- Реализацию образовательных программ Учреждения
- Улучшение материально- технического обеспечения Учреждения
- На организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении
- Проведение досуговых мероприятий
- Проведение оздоровительных мероприятий
- Организацию повышения квалификации сотрудников с целью улучшения качества воспитательно-образовательного процесса, обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении.
- На приобретение (книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, создание интерьеров, эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности).

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования в денежном виде и имущественного пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.3. Пожертвования в виде взносов перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Главным распорядителем является заведующий, наделенный:

- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

4.5. Внебюджетные средства расходуются на осуществление следующих целей:

- функционирование и развитие Учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- обустройство интерьера Учреждения;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- обеспечение безопасности Учреждения;
- развитие предметно - развивающей среды;
- иные цели, предусмотренные Договором пожертвования.

4.6. Составление сметы.

4.6.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.6.2. Проект сметы составляет заведующий Учреждения на предстоящий финансовый год, с разбивкой поквартально, где просчитываются одновременно средства от добровольных пожертвований физических и юридических лиц и средства от оказания платных образовательных услуг Учреждения

4.6.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4.6.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год.

4.6.5. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

4.6.6. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

4.7. Утверждает смету заведующий.

4.7.1. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

4.8. Исполнение смет по внебюджетным денежным средствам:

4.8.1. Внебюджетные денежные средства перечисляются по безналичному расчёту на расчётный счёт Учреждения.

4.8.2. Добровольные денежные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения оформляются Договором пожертвования денежных средств образовательному учреждению с каждым родителем (законным представителем).

4.8.3. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

4.8.4. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4.8.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

4.8.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляет родительская общественность. Ежегодно информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств вывешивается на стенде Учреждения в доступном месте, на сайте Учреждения по итогам календарного года.

4.8.7. Пожертвования в виде мебели, игрушек, посуды и других вещей оформляются Договором пожертвования и ставятся на баланс Учреждения.

4.9. Изменение смет внебюджетных средств.

4.9.1. Распорядитель внебюджетных средств заведующий имеет право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов.

5. Заключительные положения.

5.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим Учреждения.